

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : นิคมสหกรณ์ชะแวง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการจัดที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ให้แก่ราษฎรที่ไม่มีที่ดินทำกินหรือมีน้อยไม่พอแก่การประกอบอาชีพภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ซึ่งนอกจากจัดสรรที่ดินให้แก่สมาชิกนิคมสหกรณ์โดยการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3) และออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5) แล้วยังมีการอนุญาตให้บุคคลธรรมดานิติบุคคลและส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ตามมาตรา 15 ซึ่งกำหนดว่า ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปหาประโยชน์ยึดถือครอบครองปลูกสร้างกันสร้างแผ้วถางเผาป่าหรือทำด้วยประการใดอันเป็นการทำลายหรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดินหรือทำให้เป็นอันตรายแก่ทรัพยากรธรรมชาติในที่ดินภายในเขตของนิคมเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี และมาตรา 16 กำหนดว่า การอนุญาตตามมาตรา 15 ให้อธิบดีมีอำนาจเรียกเก็บเงินค่าบำรุงตามจำนวนที่อธิบดีกำหนดโดยสมควรแก่กิจการนั้นเงินค่าบำรุงนั้นให้ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของนิคมสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ออกระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์ พ.ศ. 2556

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-666-186)) นิคมสหกรณ์ชะแวง จังหวัดระยอง ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 24 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|--|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน | 1 วันทำการ | นิคมสหกรณ์ชะแวง |
| 2) | การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาดูรายละเอียดเพื่อเสนอต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด 2.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาดูรายละเอียดจัดทำความเห็นเพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา 2.3 เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาคำขออนุญาตเป็นไปตามข้อกฎหมายและจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนามเพื่อพิจารณาอนุญาต พร้อมจัดทำสัญญาอนุญาตฯ 3 ฉบับ (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์ (ระยะเวลา 6 วันทำการ) และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ระยะเวลา 3 วันทำการ) เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาดูรายละเอียดดังนี้ 1. พื้นที่ที่ขออนุญาตฯ 2. จำลองรูปแบบที่ดินแสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาตระบุทิศมาตราส่วนความยาวของทุกด้าน 3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน | (22 วันทำการ) 6 วันทำการ 3 วันทำการ 13 วันทำการ | นิคมสหกรณ์ชะแวง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|--|
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | แบบคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ (กส.1/1, กส.1/2, กส.1/3) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ- | กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจพร้อมรับรองสำเนา) | กรมการปกครอง |
| 3) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ- | กรมการปกครอง |
| 4) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาหรือหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต (ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมหลักฐานแสดงอุปสรรคในการทำงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทต้องจดทะเบียนในประเทศไทยและผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยเกินสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนของนิติบุคคลนั้นพร้อมรับรองสำเนา) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 5) | หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจและนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลหนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน) | - |
| 6) | รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ระยะเวลาเริ่มงานเป้าหมายของโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนรวมทั้งการใช้แรงงานเกษตรกรในท้องถิ่นนั้นๆและท้องถิ่นใกล้เคียงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแรงงานเกษตรกรที่ใช้ทั้งหมดโดยจัดให้มีราษฎรซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นได้รับจ้างใช้แรงงานเกษตรกรเป็นอันดับแรก) | - |
| 7) | แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ต้องระบุที่มาตราส่วนความยาวของทุกด้านซึ่งเมื่อรวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวนพื้นที่ที่ขออนุญาตและที่ดินข้างเคียงหากเป็นที่ดินติดต่อกับถนนลำห้วยลำคลองต้องมีสัญลักษณ์นั้นๆลงรูปในแผนที่) | - |
| 8) | แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ต้องแสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตพร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง) | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 9) | สำเนารายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(1. กรณีสหกรณ์ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการโดยมีวาระการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์และมติให้สหกรณ์ขอใช้ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ใดจำนวนเนื้อที่และมอบหมายให้ใครเป็นผู้ขออนุญาตพร้อมรับรองสำเนา 2. กรณีหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจให้แนบสำเนารายงานการประชุมโดยมีวาระการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์และมติให้ขอใช้ที่ดินพร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)) | - |
| 10) | ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ขณะทำการขออนุญาตใช้ที่ดิน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ- | กรมการปกครอง |
| 11) | เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(หากการขออนุญาตใดๆที่ต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานเฉพาะให้แนบเอกสารการรับรองจากหน่วยงานนั้นๆประกอบด้วย) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1) | ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: (โดยคิดอัตราค่าบำรุงนิคมสหกรณ์ตามราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์ขณะที่ทำการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์/ ไร่ ปี)) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | นิคมสหกรณ์พะเยา จังหวัดพะเยา (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-666-186)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|--|
| 1) | แบบคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์กส.1/1 (หมายเหตุ: (สำหรับบุคคลธรรมดา)) |
| 2) | แบบคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์กส.1/2 (หมายเหตุ: (สำหรับนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)) |
| 3) | แบบคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์กส.1/3 (หมายเหตุ: (สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)) |
| 4) | ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงนิคมสหกรณ์สำหรับการเข้าหาประโยชน์หรือกระทำการอื่นใดภายในเขตนิคมสหกรณ์พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -) |