

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิในเขตนิคมสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : นิคมสหกรณ์ชะแวง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระยอง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์

หมายถึงพื้นที่ที่ได้จัดสรรให้กับสมาชิกเรียบร้อยแล้วต่อมาสมาชิกต้องการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ที่ดินจากการเกษตรเป็นวัตถุประสงค์อื่นต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้กระทำการอย่างอื่นในที่ดินที่จัดให้สมาชิกเข้าทำประโยชน์และได้รับเอกสารสิทธิ์แล้วเอกสารสิทธิ์ดังกล่าวเช่น กสน . 3 กสน .5 โฉนด น.ส.3ก

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-666-186)) นิคมสหกรณ์ชะแวง จังหวัดระยอง /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 19 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	นิคมสหกรณ์ชะแวง
2)	การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์จัดทำรายงานและเสนอสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจัดทำความเห็นเพื่อเสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา 2.2 เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดและจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบนิคมสหกรณ์ (ระยะเวลา 6 วันทำการ) และสำนักงานสหกรณ์ (ระยะเวลา 3 วันทำการ) โดยเจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดดังนี้ 1. พื้นที่ที่ขออนุญาตฯ 2. จำลองรูปแบบที่ดินแสดงบริเวณพื้นที่ขออนุญาตระบุทิศมาตราส่วนความยาวของทุกด้าน 3. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน	(17 วันทำการ) 6 วันทำการ 3 วันทำการ 8 วันทำการ	นิคมสหกรณ์ชะแวง สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดระยอง กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. อธิบดีพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผลการอนุญาต 3.1 เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจลงนามการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสารสิทธิในเขตนิคม	1 วันทำการ	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สหกรณ์ 3.2 เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสืออนุญาตฯแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดให้นิคมสหกรณ์แจ้งผู้ขออนุญาตทราบผลต่อไป (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินที่ได้รับเอกสาร สิทธิ์ในเขตนิคมสหกรณ์ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ครบถ้วน (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ใช้สำหรับกรณีผู้ขออนุญาตใช้ที่ดินเป็นนิติบุคคล)	-
7)	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนส่วน ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการที่ขออนุญาตพิจารณา รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ระยะเวลาเริ่มงานเป้าหมายของโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนรวมทั้งการใช้แรงงานเกษตรในท้องถิ่นนั้นๆ และท้องถิ่นใกล้เคียงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแรงงานเกษตรที่ใช้ ทั้งหมดโดยจัดให้มีราษฎรซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นได้รับจ้างใช้แรงงานเกษตร เป็นอันดับแรก)	-
9)	แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตต้องระบุทิศทาง ส่วนความยาวของทุกด้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แผนที่สังเขปแสดงบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตต้องระบุทิศ มาตราส่วนความยาวของทุกด้านซึ่งเมื่อรวมแล้วจะต้องเท่ากับจำนวน พื้นที่ที่ขออนุญาตและที่ดินข้างเคียงหากเป็นที่ดินติดต่อกับถนนลำห้วย ลำคลองต้องมีสัญลักษณ์นั้นๆลงรูปในแผนที่)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขป ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(แผนผังสิ่งก่อสร้างโดยสังเขปแสดงสิ่งก่อสร้างต่างๆในบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตพร้อมระบุจำนวนเนื้อที่ของสิ่งก่อสร้าง)	-
11)	สำเนารายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ (ถ้ามี) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ-	-
12)	เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ขอเปลี่ยนแปลง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา2ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุญาตหากการขออนุญาตใดๆที่ต้องผ่านการรับรองจากหน่วยงานเฉพาะให้แนบเอกสารการรับรองจากหน่วยงานนั้นๆประกอบด้วย)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	นิคมสหกรณ์ชะแวง จังหวัดระยอง (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 038-666-186))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ใช้แบบฟอร์มคำขออนุญาตใช้ที่ดินภายในเขตนิคมสหกรณ์โดยออนไลน์